

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Ушаковская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа»)

305512, Курская область, Курский район, п. Камыши, тел.: (4712) 78-70-84 e-mail: kurskii80@mail.ru
ИНН 4611005419, КПП 461101001, ОКПО 21832609, ОГРН 1024600616930

Приказ

09 января 2025 года

№ 6-0

**Об утверждении состава школьной антикризисной команды
МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа»
на 2024 - 2025 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред. От 27.06.2018) «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», согласно методических рекомендаций по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений, направленных письмом Минпросвещения России от 11.05.2021 №СК-123/07 «Об усилении мер безопасности несовершеннолетних», с целью усиления мер безопасности, повышения состояния защищённости от угроз криминального характера и террористических угроз образовательной организации и с целью организованных действий участников образовательных отношений в кризисных ситуациях», а также в целях организации эффективных действий участников образовательного процесса в кризисных ситуациях

приказываю:

1. Утвердить состав школьной антикризисной команды на 2024-2025 учебный год в следующем составе:
 - 1.1. Плотникова Елена Александровна – заместитель директора по ВР;
 - 1.2. Леонова Татьяна Владимировна – педагог-психолог,
 - 1.3. Токарева Татьяна Ивановна - организатор-преподаватель ОБЗР;
 - 1.4. Залогина Ольга Николаевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - 1.5. Бобкова Дарья Михайловна – старший вожатый;
 - 1.6. Михайлова Елена Александровна – уполномоченный по правам ребенка.
 - 1.7. Бородкина Евгения Николаевна – председатель Совета родителей.
2. Назначить руководителем антикризисной команды Плотникову Е.А.
2. Утвердить Положение о работе школьной антикризисной команды (Приложение № 1).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

С приказом ознакомлены:

И.И. Турецкий



ПОЛОЖЕНИЕ **о работе школьной антикризисной команды**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № СК-123/07 от 11 мая 2021 года, и устанавливает порядок деятельности Школьной антикризисной группы МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» (далее соответственно – Школьная антикризисная команда).

В своей деятельности Школьная антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Курской области и Управления по делам образования и здравоохранения Администрации Курского района Курской области, а также настоящим Положением.

Антикризисная команда является одним из компонентов целостной системы воспитательной деятельности в МБОУ «Ушаковская основная общеобразовательная школа».

Состав Школьной антикризисной команды определяется приказом школы, сроком на один учебный год.

Школьная антикризисная команда призвана способствовать процессу гуманизации учебно-воспитательного процесса, созданию психологически комфортного климата в образовательной организации.

Школьная антикризисная команда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Основные цели и задачи деятельности Школьной антикризисной команды.

Целями Школьной антикризисной команды является социологический и психологический анализ кризисной ситуации в семье несовершеннолетних, в образовательной организации, выявление проблем и определение основных причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

Задачи Школьной антикризисной команды:

- сбор, анализ информации и оценка кризисной ситуации;
- составление плана действий по урегулированию кризисной ситуации;
- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической помощи пострадавшим;
- проведение мероприятий посткризисного сопровождения.

3. Виды деятельности.

Просвещение.

Профилактика.

Консультирование (решение тех проблем, с которыми обращаются обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних).

Диагностика.

Коррекция (устранение кризисных ситуаций).

4. Ответственность членов Школьной антикризисной команды

Члены Школьной антикризисной команды несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5. Обязанности Школьной антикризисной команды

Специалист	Функции
Директор	Как ответственный за антитеррористическую безопасность, планирование и порядок действий в случае чрезвычайной ситуации (ЧС) обязан: <ul style="list-style-type: none">- установить и поддерживать связь с органами полиции и служб спасения;- координировать членов антикризисной команды;- корректировать (по необходимости) порядок действий сотрудников образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;- организовать поддержание общественного порядка;
Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none">-координирует действия участников.-управляет ходом обсуждения.-обеспечивает ведение документации и реализацию стратегии помощи конкретному ребенку со стороны всех участников консилиума.-назначает следующее заседание.-обеспечивает реализацию стратегии помощи конкретному ребенку со стороны всех участников группы.
Организатор-преподаватель ОБЗР	<ul style="list-style-type: none">- организовывает своевременное оказание первой помощи пострадавшим;- организовывает своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим;- организовывает своевременную доставку тяжело раненных в ближайшее медицинское учреждение;- осуществляет взаимодействие со службами экстренной помощи, МЧС, сотрудниками ГО ЧС и ПБ органами полиции, помогать проводить эвакуационные мероприятия.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	<ul style="list-style-type: none">-изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении;-взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка;-осуществляет взаимодействие на межведомственном уровне (присутствует на следственных действиях и пр.);-обеспечивает социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей);-при необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка;-обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).
Руководитель ШМО классных руководителей	<ul style="list-style-type: none">-изучает социальный статус ребенка в классе;-информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка;-взаимодействует с педагогами с целью обеспечения поддержки в кризисный период;-способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе;-включает ребенка в обычную школьную жизнь;-обеспечивает нормальный статус в классе.
Уполномоченный по правам ребенка	<ul style="list-style-type: none">- поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях;-обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации);

	<ul style="list-style-type: none"> -дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период; -консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости; -консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе; -способствует разрешению провоцирующей ситуацию конфликтов; -развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях; -направляет к психиатру, психотерапевту
Приглашенные участники (по необходимости)	Функции
Родители, лица их заменяющие	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период; -выполняют рекомендации специалистов; -посещают консультации психолога, семейного терапевта, специалистов ОУ; -при необходимости производят значимые изменения в жизни семьи; -при необходимости обеспечивают помощь специалистов различных учреждений и ведомств.
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> -фиксирует травмы и побои; -обеспечивает экстренную медицинскую помощь; -направляет в учреждения здравоохранения.
Инспектор ПДН	<ul style="list-style-type: none"> -пресекает противоправные действия; -разъясняет нормы права; -обеспечивает безопасность; -обеспечивает поддержку правоохранительных органов.

Члены Школьной антикризисной команды также обязаны:

Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, локальными актами школы.

Сообщать о ходе и результате проводимой работы руководителю образовательной организации.

Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции.

В решении всех вопросов исходить из интересов, обучающихся.

Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не являются необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

Вести отчет о проделанной работе.

6. Права Школьной антикризисной команды:

Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы обучающимися и педагогическим коллективом, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определенный период.

Принимать участие в педсоветах, круглых столах, конференциях и т.д.

Знакомиться с документацией (личным делом обучающихся, журналом успеваемости, медицинскими заключениями и т.п.).

Обращаться с запросами в медицинские учреждения, независимо от их формы собственности.

Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

Создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Школьной антикризисной команды.

Заседания Школьной антикризисной команды проводятся по необходимости по решению Руководителя образовательного учреждения.

Присутствие членов Школьной антикризисной команды на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Школьной антикризисной команды на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Школьной антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.

7. Взаимодействие с другими организациями.

Школьная антикризисная команда на постоянной основе взаимодействует с представителями ОПДН, КДН и ЗП, УО занимающимися проблемами воспитания детей и молодежи.

8. Заключительные положения

8.1 Решения Школьной антикризисной команды утверждаются директором Школы.

8.2. Командный подход при работе с кризисным случаем (преступления, суициды и пр.), предполагает участие различных специалистов на уровне образовательного учреждения в работе со случаем под руководством представителя администрации образовательного учреждения.

8.3. Принципы взаимодействия:

Разделение ответственности (*Но не перебрасывание*)

Конфиденциальность!

Действия в интересах ребенка (пострадавшего, свидетеля, совершившего преступление)

Контроль за собственной эмоциональной вовлеченностью (Нахожусь ли я на стороне ребенка или действую под давлением СМИ, общественности, одного из родителей? Как мои слова, действия помогают решить проблему?).

Обеспечение безопасности (травля запрещена!)

Локализация (массовая профилактическая работа ведется по плану, кризисная – с узким кругом участников, включенных в ситуацию; пресечение слухов, отказ от комментариев в СМИ)

8.4. Сбор дополнительной информации с целью определения факторов риска и поддерживающих ресурсов

1) Сведения об эмоционально-личностных особенностях (если имеются по результатам предшествующей диагностики психолога, сбор анамнеза, характеристика ребенка классным руководителем, референтными лицами с предупреждением о сохранении конфиденциальности);

2) Характеристика семьи, сведения об условиях семейного воспитания, характере внутрисемейных взаимоотношений с близкими, социальной ситуации и пр.;

3) Сведения о ситуации в классе и школе, определение социального статуса подростка, характера взаимоотношений с обучающимися и педагогами, определение круга референтных лиц, увлечений, ценностей; о состоянии отдельных учащихся, информации о степени включенности детей в ситуацию (говорили, знали, обсуждали, читали, слышали), о степени близости отношений, и пр.;

4) Сведения о дополнительных факторах: внешкольной деятельности, предшествующих событиях, вовлеченности в группировки, употребление ПАВ, наличие эмоционально значимых отношений вне семьи школы, посещение определенных сайтов, переписка в социальных сетях и пр.

9. Реализация плана работы со случаем.

Оказание подростку психологической поддержки в острый кризисный период (принятие острой кризисной реакции, обеспечение условий для эмоциональной разрядки);

Консультирование подростка психологом, социальным педагогом (периодичность встреч 1-3 в неделю);

Работа с семьей (в рамках консультирования, возможны при необходимости совместные встречи родители-подросток);

Включение подростка в групповую /трениговую работу с целью укрепления личностных ресурсов (если острый кризисный период миновал);

Поддерживающее сопровождение (на протяжении 1 года).

10. Завершение работы со случаем.

Обсуждение на заседании. Подведение итогов.

Результат работы с кризисным случаем считается достигнутым если подросток:

Чувствует сожаление, раскаяние в случившемся, если он совершил правонарушение;

Имеет искреннее намерение изменить ту часть ситуации, которая зависит от него;

Воспринимает себя, как достойного человека, совершившего неблагоприятный поступок или, находящегося в трудной жизненной ситуации;

Имеет представление о помогающих службах и специалистах;

Имеет план, что и в какой последовательности делать;

Верит в себя и свои возможности.