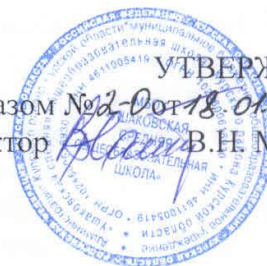


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ушаковская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области
(МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета протокол № 3 от 25.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 2-0 от 18.01.21 г.
директор *В.Н. Матшин*



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ушаковская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес местожительства;

г) сведения из документов:

свидетельства о рождении, паспорта;

СНИЛС;

свидетельства о регистрации;

документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными представителями);

документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;

заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;

медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;

иных медицинских заключений;

аттестата;

документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов.

2.5. МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

диплома или иного документа об образовании;

трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» договор, и в документах, которые подписали (выдали) обучающиеся или родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляют инспектор по кадрам и секретарь учебной части МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляет инспектор по кадрам и секретарь учебной части МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» при оформлении или приеме документов.

3.4. Ответственный работник вправе принять персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен только по достижении обучающимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

Ответственный работник вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» прав обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела обучающихся хранятся в канцелярии МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законного представителя) имеют:

директор – в полном объеме;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе – в полном объеме;

инспектор по кадрам – в полном объеме;

секретарь учебной части – в полном объеме;

главный бухгалтер – в полном объеме;

бухгалтер – в полном объеме;

классные руководители – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей обучающегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с обучающимся, оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа».

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

директор – в полном объеме;

секретарь учебной части – в полном объеме;

главный бухгалтер – в полном объеме;

бухгалтер – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т.п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

директор – в полном объеме;

секретарь учебной части – в полном объеме;

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа».

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа», имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа».

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил

обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

СПИСОК
должностей сотрудников,
имеющих доступ к персональным данным обучающихся
и третьих лиц
МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа»

1. Директор;
2. Секретарь учебной части
3. Инспектор по кадрам;
2. Заместитель директора по УВР (организационная работа);
3. Главный бухгалтер;
4. Бухгалтер;
5. Преподаватель-организатор ОБЖ;
6. Инженер-программист;
7. Председатель профсоюзного комитета;
8. Сотрудник, исполняющий обязанности секретаря учебной части на период отсутствия основного работника.

СПИСОК
должностей сотрудников,
имеющих доступ внутри учебного заведения
к персональным данным
обучающихся и их родителей (законных представителей)

1. Классный руководитель

Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей))

В соответствии с Положением о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), должностной инструкцией классного руководителя _____

(фамилия, имя, отчество классного руководителя)

обязан:

- знать перечень сведений конфиденциального характера в МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа»;
- хранить в тайне известные ему конфиденциальные сведения (включая персональные данные), информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших ему известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Работник осведомлен, что разглашение конфиденциальных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и трудовым договором между МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» и работником.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» (далее – оператор) расположенному по адресу: 305512, Курская область, Курский район, п. Камыши. д. 1 для формирования в МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» интегрированного банка данных контингента обучающихся в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации сотрудникам МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа», имеющим доступ к персональным данным обучающихся.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о ребенке:

Фамилия, имя, отчество

Пол

Дата рождения, место рождения

Гражданство, родной язык

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт

Тип регистрации (постоянная, временная)- подчеркнуть.

Место регистрации

Место фактического проживания

Телефон домашний

Данные о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя, отчество

Образование

Место работы, должность

Телефон рабочий, телефон мобильный

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений в МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа»

Оператор вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях гимназии и на официальном сайте МБОУ «Ушаковская средняя общеобразовательная школа».

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте гимназии и СМИ, с целью формирования имиджа гимназии.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует в течение периода обучения в МБОУ «Гимназия № 44».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес гимназии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю гимназии.

Подпись: _____ / _____ /